

ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

MODALIDAD 100% ONLINE | HÍBRIDO



NOSOTROS

El Centro de Capacitación del Comercio y la Industria (CCCI), fundado en 2006, bajo el alero de la Cámara de Comercio de Santiago, ha logrado su autonomía institucional manteniendo vínculos estrechos con un centenar de empresas y profesionales que han confiado en su gestión en desarrollo de Talento Humano, se ha establecido como una institución destacada en la capacitación continua para profesionales del sector comercio y servicios en Chile. Con más de una década de experiencia, esta entidad se especializa en el diseño y ejecución de programas educativos de alta calidad, orientados a fortalecer las competencias empresariales y profesionales en un entorno dinámico y competitivo.

El CCCI se distingue por su compromiso con el desarrollo profesional y empresarial, proporcionando herramientas prácticas y conocimientos actualizados que permiten a empresas y profesionales mejorar su desempeño y adaptarse a los constantes desafíos del mercado.



METODOLOGÍA

El diseño en modalidad mixta permite que todos los contenidos del curso sean abordados en cuatro a cinco semanas, con un fuerte componente de actividades asincrónicas que cada participante debe desarrollarlas en función de su disponibilidad de tiempo y en los horarios que le resulten más convenientes.

Las actividades asincrónicas incluyen el apoyo de un mentor para facilitar de manera permanente los aprendizajes, resolviendo oportunamente las dudas o dificultades que los participantes enfrenten.

Por otra parte, la metodología de enseñanza- aprendizaje se centra en actividades prácticas considerando que en la actualidad los conocimientos, las leyes, reglamentos, decretos, etc., son de fácil acceso y lo que resulta más complejo es interpretarlos correctamente y aplicarlos en el día a día.

La capacitación en modalidad mixta, combinando clases online en vivo mediante la plataforma ZOOM como actividades asincrónicas equilibra una experiencia de aprendizaje dinámica y flexible. Durante las sesiones en vivo (ZOOM), se expondrán los conceptos teóricos que se aplicarán, posteriormente, en ejercicios asincrónicos.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal del curso es que los participantes conozcan y apliquen las disposiciones legales en la gestión de comunidades de acuerdo con la realidad de cada una de ellas y las mejores prácticas de la industria.

Específicamente, este curso aborda contenidos relacionados con la ley 21.442, legislación laboral, previsional y tributaria; protocolos técnicos de certificación y mantenimiento de equipos, planes de emergencia, ética profesional, gestión de riesgos, buenas prácticas de comunicación y gestión de conflictos.

MÓDULO 1

LA COPROPIEDAD INMOBILIARIA

APRENDIZAJE ESPERADO

Analizar la Ley de Copropiedad Inmobiliaria N°21.442 y las normas complementarias para interpretar los derechos, obligaciones y el rol de los organismos de administración en condominios, aplicando criterios éticos en la gestión comunitaria.

CONTENIDO

- La copropiedad en Chile.
- Ley de copropiedad inmobiliaria n°21.442.
- Derechos y obligaciones de los copropietarios.
- Organismos de la administración de las copropiedades:
 - Asamblea.
 - Comité de administración.
 - Administrador.
- Espacios comunes.
- Reglamento de copropiedad.
- Reglamento del registro nacional de administradores de condominio.
- Otras normas aplicables a la administración de copropiedades.
- La ética en la administración de condominios.

MÓDULO 2

NORMATIVA LABORAL Y PREVISIONAL APLICABLE A LOS CONDOMINIOS

APRENDIZAJE ESPERADO

Aplicar la normativa laboral, previsional y de inclusión vigente para gestionar correctamente contratos, remuneraciones, seguridad laboral y procesos de administración de personal en comunidades.

CONTENIDO

- Código del trabajo:
 - Tipos de contrato laboral.
 - Inducción al personal.
 - Finiquitos.

- Descripción de cargos.
- Selección de personal.
- Remuneraciones.
- Concepto y aspectos legales para la tercerización de servicios.
- Ley 16.744 de accidentes y seguridad laboral.
- Enfoque de género y derechos humanos:
 - Ley 16.744 de accidentes y seguridad laboral.
 - Ley n°21.015 de inclusión laboral.
 - Ley Karin.

MÓDULO 3

CONTABILIDAD Y FINANZAS BÁSICAS APLICADA A ADMINISTRACIÓN DE COMUNIDADES

APRENDIZAJE ESPERADO

Implementar procedimientos contables y financieros en la administración de comunidades, utilizando herramientas digitales y metodologías de cálculo para elaborar estados de cuenta, controlar gastos y generar indicadores de gestión.

CONTENIDO

- Disposiciones legales para la contabilidad en comunidades.
- Contabilidad aplicada a las comunidades.
- Recaudación de los gastos comunes:
 - Finanzas básicas.
 - Conciliación bancaria.
 - Manejo de sistemas y herramientas de contabilidad análogos y digitales disponibles.
 - Excel nivel básico aplicado a la administración de finanzas.
- Estado de cuentas comunidades:
 - Método de cálculo de prorratio de gastos comunes.
 - Estados de cuenta de comunidades.
 - Informe y control de gastos.
- Indicadores de gestión.

MÓDULO 4

GESTIÓN DE RIESGOS

APRENDIZAJE ESPERADO

Diseñar planes de prevención, emergencias y mantenimiento en comunidades, integrando normativas vigentes, contratación de seguros y protocolos de certificación para resguardar la seguridad e infraestructura de los condominios.

CONTENIDO

- Gestión de riesgos:
 - Plan de emergencias.
 - Definiciones generales de prevención.
 - Metodología AIDEP.
 - Herramientas de detección de zonas seguras.
- Seguros:
 - Tipos de seguros.
 - Contratación.
 - Gestión de siniestros.
 - Rol de los corredores.
- Mantenimiento de infraestructura en condominios:
 - Certificaciones:
 - Programas de mejoramiento de vivienda y barrio (FONDEVE).
 - Regulaciones de las certificaciones de gas (sello verde).
 - Regulaciones de las certificaciones de ascensores (disposiciones de la ley N°20.296).
 - Decreto 209 sobre piscinas de uso público restringido.
 - Planes de Mantenimiento:
 - Equipos.
 - Bombas.
 - Calderas.
 - Ascensores.
 - Redes de gas.
 - Ductos.

MÓDULO 5

COMUNICACIONES Y GESTIÓN DE CONFLICTOS

APRENDIZAJE ESPERADO

Aplicar técnicas de comunicación inclusiva y estrategias de negociación para informar a la comunidad y gestionar eficazmente los conflictos en la administración de condominios.

CONTENIDO

- Información a comunidad:
 - Instancias informativas.
 - Herramientas y medios de comunicación.
- Técnicas de comunicación efectivas e inclusivas.
- Gestión de conflictos:
 - Tipos de conflictos.
 - Técnicas de negociación y resolución de conflictos.



DURACIÓN

72 Horas | 24 Horas de
Clases en vivo



HAN CONFIADO





info@ccc Capacitacion.cl



Agustinas 785 Of. 602, Santiago



Socio Fundador
**CÁMARA DE COMERCIO
DE SANTIAGO**
