

Manejo de Funciones de Excel, Intermedio

| CURSO SINCRÓNICO



Socio Fundador
**CÁMARA DE COMERCIO
DE SANTIAGO**



- + **NOMBRE CURSO** | Manejo de Funciones de Excel, Intermedio.
- + **CÓDIGO SENCE** | [1238086225](#)
- + **OBJETIVO** | Una vez finalizada la actividad, los participantes serán capaces de aplicar las herramientas intermedias de la Planilla de Cálculo de acuerdo con las funciones existentes en Office.
- + **MODALIDAD** | E-Learning sincrónico.
- + **TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS** | 20.
- + **REQUERIMIENTOS PREVIOS DEL CURSO** | Manejo Excel básico.



MÓDULO 1



DATOS

APRENDIZAJE ESPERADO

Identificar las herramientas de ingreso y validación de datos, de acuerdo con las funciones de la Planilla Excel.

CONTENIDOS

1. Validar el ingreso del dato, aplicando formato personalizado.
2. Aplicar los tipos de referencias, relativa, mixta y absoluta.
3. Validación de dato. (validar las celdas para el ingreso del dato)



FUNCIONES ARITMÉTICAS

MÓDULO 2

APRENDIZAJE ESPERADO

Describir las funciones aritméticas de acuerdo con las herramientas de la Planilla Excel.

CONTENIDOS

1. Funciones de aritmética, textos, estadísticas.
2. Suma, mayusc, minusc, concatenar, max, min, contar, contara.
3. Crear y modificar una tabla.
4. Ordenamientos personalizados con criterio en una tabla.
5. Aplicar los subtotales.
6. Aplicar autofiltro.
7. Extracción de datos.



MÓDULO 3



GRÁFICOS

APRENDIZAJE ESPERADO

Elaborar gráficos de acuerdo con las herramientas de la Planilla Excel.

CONTENIDOS

1. Crear gráficos.
2. Crear, modificar y eliminar gráficos.
3. Trabajar con tipos de gráficos.
4. Trabajar con los diferentes ejes.
5. Trabajar con los objetos, títulos, leyendas y otros.
6. Impresión.
7. Títulos en cada hoja.
8. Encabezado y pie de hojas.
9. Área de impresión.
10. Manejo de objeto y texto (ilustraciones).

MÓDULO 4**FUNCIONES DE BÚSQUEDA****APRENDIZAJE ESPERADO**

Utilizar las funciones de búsqueda de acuerdo con las herramientas de la Planilla Excel.

CONTENIDOS

1. Funciones de búsqueda.
2. BuscarV.
3. BuscarH.
4. Funciones con criterios.
5. Funciones con condición.

**TABLA DINÁMICA****MÓDULO 5****APRENDIZAJE ESPERADO**

Realizar Tablas Dinámicas de acuerdo con las herramientas de la Planilla Excel.

CONTENIDOS

1. Crear tablas dinámicas.
2. Trabajar con los 4 elementos de una tabla dinámica.
3. Trabajar con los formatos.
4. Aplicar las diferentes formulas.
5. Tablas dinámicas.
6. Crear formulas.
7. Aplicar diferentes fórmulas en el elemento del total.
8. Trabajar con los subtotales y totales.
9. Crear reportes.
10. Crea grafico dinámico.
11. Trabajar con la segmentación de datos.
12. Desarrollar análisis.
13. Tablas dinámicas.
14. Desarrollo de ejercicios.

El Centro de Capacitación del Comercio y la Industria (CCCI), fundado en 2006, bajo el alero de la Cámara de Comercio de Santiago, ha logrado su autonomía institucional manteniendo vínculos estrechos con un centenar de empresas y profesionales que han confiado en su gestión en desarrollo de Talento Humano, se ha establecido como una institución destacada en la capacitación continua para profesionales del sector comercio y servicios en Chile. Con más de una década de experiencia, esta entidad se especializa en el diseño y ejecución de programas educativos de alta calidad, orientados a fortalecer las competencias empresariales y profesionales en un entorno dinámico y competitivo.

El CCCI se distingue por su compromiso con el desarrollo profesional y empresarial, proporcionando herramientas prácticas y conocimientos actualizados que permiten a empresas y profesionales mejorar su desempeño y adaptarse a los constantes desafíos del mercado.



Socio Fundador
**CÁMARA DE COMERCIO
DE SANTIAGO**

EMPRESAS QUE HAN CONFIADO



+180K

ALUMNOS CAPACITADOS

+20

AÑOS EXPERIENCIA

+50

EMPRESAS HAN CONFIADO





info@ccc Capacitacion.cl



Agustinas 785 Of. 602, Santiago



Socio Fundador
**CÁMARA DE COMERCIO
DE SANTIAGO**
