

2025

Técnicas de Business Intelligence con Excel: Power BI

| CURSO SINCRÓNICO

CCC
CENTRO DE CAPACITACIÓN DEL COMERCIO

Socio Fundador
**CÁMARA DE COMERCIO
DE SANTIAGO**



- + **NOMBRE CURSO** | Técnicas de Business Intelligence con Excel: Power BI
- + **CÓDIGO SENCE** | [1238072790](#)
- + **OBJETIVO** | Una vez finalizada la actividad, los participantes serán capaces de aplicar Técnicas de Business Intelligence con Excel: Power BI de acuerdo a herramientas de inteligencia de negocios.
- + **MODALIDAD** | E-Learning sincrónico.
- + **TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS** | 30.



UNIDAD 1

TABLAS DINÁMICAS I - DISEÑO Y SEGMENTACIÓN

APRENDIZAJE ESPERADO

Distinguir las funciones de diseño y segmentación de la tabla dinámica de acuerdo a las herramientas de BI.

CONTENIDOS

1. Tablas dinámicas: Introducción.
2. Creación de una tabla dinámica.
3. Tablas dinámicas filtradas: Tablas 3D.
4. Paneles de segmentación.
5. Conexiones de informe.
6. Escalas de tiempo.
7. Modificar el diseño de una tabla dinámica.
8. Desde la Lista de Campos de tabla dinámica.
9. Desde la ficha Opciones (analizar).





UNIDAD 2

TABLAS DINÁMICAS II - PANELES DE ANÁLISIS Y CONFIGURACIÓN

APRENDIZAJE ESPERADO

Indicar las funciones de paneles de análisis y configuración de la tabla dinámica a partir de las herramientas de BI.

CONTENIDOS

1. Cambiar la función de resumen.
2. Mostrar valores como.
3. Ordenar y actualizar una tabla dinámica.
4. Borrar, seleccionar y mover una tabla dinámica.
5. Paneles de análisis (cuadros de mando).
6. Procedimiento.
7. Conclusión y resumen.
8. Agrupar por campos numéricos y de fecha.
9. Formatos condicionales en tablas dinámicas.



UNIDAD 3

TABLAS DINÁMICAS III - GRÁFICOS DINÁMICOS Y CÁLCULOS

APRENDIZAJE ESPERADO

Describir las funciones de gráficos dinámicos y cálculos de la tabla dinámica de acuerdo a las herramientas de BI.

CONTENIDOS

1. Gráficos dinámicos.
2. Fórmulas en las tablas dinámicas.
3. Campos calculados.
4. Elementos calculados.
5. Orden de resolución.
6. Crear lista de fórmulas.
7. Opciones de diseño de una tabla dinámica.
8. Función Importar datos dinámicos.
9. Resumen de la unidad.

UNIDAD 4

POWER PIVOT: MODELOS, FORMULACIÓN DAX Y RELACIONES

APRENDIZAJE ESPERADO

Explicar las herramientas de Power Pivot, de acuerdo a las funcionalidades de modelado de datos de BI.

Contenidos

- 1.Introducción a BI. Esquema.
- 2.Explicación del esquema.
- 3.Conceptos y definiciones fundamentales.
- 4.MS Excel y Power BI.
- 5.Herramientas BI para Excel.
- 6.Compartir la información.
- 7.Instalar Power BI y nuevos servicios.
- 8.Power Pivot 2010, Power Map, Power View y Power Query.
- 9.Activación de los complementos.
- 10.¿Qué es Power Pivot? y fichas.
- 11.Agregar y administrar modelo de datos.
- 12.Progreso a través de un caso práctico.
- 13.La pantalla de relaciones, qué es y cómo se crean.
- 14.Toma de situación.
- 15.Acciones posibles en un modelo de datos.
- 16.Aplicar filtros y realizar ordenaciones.
- 17.Agregado de columnas con expresiones DAX.
- 18.Utilizando campos de la tabla.
- 19.Utilizando funciones.
- 20.Una función muy interesante: Related.
- 21.Medidas.
- 22.Filas de totales
- 23.Tablas de fecha e insertando columnas
- 24.Creando una tabla de fechas (Excel 2016).

UNIDAD 5

JERARQUÍAS, KPI'S Y CUADROS DE MANDO

APRENDIZAJE ESPERADO

Usar cuadros de mando de acuerdo a las herramientas de BI.

Contenidos

1. Tablas dinámicas basadas en modelos de datos.
2. Jerarquías.
3. KPI's.
4. Actualización de datos.
5. Cuadros de mando (dashboards) y segmentaciones.
6. Explicación de un cuadro de mando (ejemplo-1).
7. Otro ejemplo de cuadro de mando.
8. Perspectivas.
9. Campos predeterminados.
10. Archivos necesarios para las actividades prácticas.



UNIDAD 6

MAPAS, INFORMES INTERACTIVOS Y CONSULTAS

APRENDIZAJE ESPERADO

Utilizar Mapas, informes interactivos y consultas a partir de funcionalidades de análisis de datos de BI.

CONTENIDOS

1. Qué es Power Map.
2. Capas.
3. Escenas.
4. Paseos.
5. Progreso a través de un caso práctico.
6. Geografía.
7. Tipos de gráficos.
8. Alto/tamaño/valor.
9. Categoría.
10. Hora.
11. Otros elementos del mapa.
12. Escenas y paseos.
13. Qué es Power View.
14. Consideraciones interesantes.
15. Entorno de trabajo.
16. Agregar elementos a una hoja.
17. Tablas.
18. Agregar nuevas hojas de informe.
19. Acciones con los campos.
20. Filtros.
21. Cambiar la visualización de una tabla.
22. Gráficos y Mapas.
23. Relacionar tablas en Power View.
24. Qué es Power Query.
25. Obtener datos externos.
26. Tabla pivotada a tabla tabulada.



El Centro de Capacitación del Comercio y la Industria (CCCI), fundado en 2006, bajo el alero de la Cámara de Comercio de Santiago, ha logrado su autonomía institucional manteniendo vínculos estrechos con un centenar de empresas y profesionales que han confiado en su gestión en desarrollo de Talento Humano, se ha establecido como una institución destacada en la capacitación continua para profesionales del sector comercio y servicios en Chile. Con más de una década de experiencia, esta entidad se especializa en el diseño y ejecución de programas educativos de alta calidad, orientados a fortalecer las competencias empresariales y profesionales en un entorno dinámico y competitivo.

El CCCI se distingue por su compromiso con el desarrollo profesional y empresarial, proporcionando herramientas prácticas y conocimientos actualizados que permiten a empresas y profesionales mejorar su desempeño y adaptarse a los constantes desafíos del mercado.



Socio Fundador
CÁMARA DE COMERCIO
DE SANTIAGO



+180K

ALUMNOS CAPACITADOS

+20

AÑOS EXPERIENCIA

+50

EMPRESAS HAN CONFIADO





info@ccc Capacitacion.cl



Agustinas 785 Of. 602, Santiago



Socio Fundador
**CÁMARA DE COMERCIO
DE SANTIAGO**
